بسمه تعالی				
❖ عنوان سند : **دستورالعمل گزارش آنی نتایج بحرانی پاراکلینیک** ❖ نوع سند: دستور العمل				شماره سند فرم: **DI-LA-۰۱**
تاریخ بازنگری:	تاریخ ابلاغ :	تعداد صفحات	**دامنه کاربرد:**	
ــــــ	مهر ۱۴۰۳		**کلیه بخش های درمانی**	
هدف : اعلام گزارشاتی که ممکن است عدم اعلام آن به بیمار و یا پزشک موجب مشکلات عدیده‌ای برای بیمار و یا اطرافیان وی گردد.				
تعاریف: محدوده بحرانی: Critical Values به نتیجه‌ای اطلاق می‌شود که گزارش فوری آن ممکن است تاثیر به سزایی در تفسیر و یا ماهیت تشخیص و یا پیشگیری از بیماری داشته باشد.				

در آزمایشگاه مسئولیت گزارش به موقع نتایج بحرانی تمامی کارکنان شاغل در بخش های فنی می‌باشند. محدوده بحرانی در رابطه با تمامی تست‌های قابل انجام در آزمایشگاه بیان شده است که در سری دستورالعمل‌های SOP آمده‌اند، می‌باشد. تمامی کارکنان بخش‌های فنی می‌بایست این محدوده‌ها را بدانند. پس از اینکه فردی در آزمایشگاه متوجه شد که نتیجه یک تست در محدوده بحران قرار دارد، باید مساله را با مدیر فنی (مسئول فنی) و یا سوپروایزر مطرح نماید. مسئول فنی و یا سوپروایزر با تکرار آزمایش بر روی همان نمونه به صورت دوتایی و یا در کنار یک کنترل مناسب از نتیجه به دست آمده قبلی اطمینان ایجاد می‌نمایند. در آزمایشگاه فردی معین گشته است که این گونه موارد را به پزشک و یا بیمار اطلاع دهد. این فرد در حضور مسئول فنی و یا سوپروایزر با پزشک و یا منزل بیمار تماس می‌گیرد و تاریخچه بیماری وی را جویا می‌شود. چنانچه تاریخچه گویای صحت نتیجه آزمایش باشد از وی می‌خواهد که برای دریافت سریع آزمایش و ارائه به پزشک به آزمایشگاه مراجعه نماید. در غیر این صورت از وی می‌خواهد که شرایط روز نمونه گیری را تشریح نماید. چرا که ممکن است نمونه گیری صحیح نبوده باشد و سپس طریقه صحیح نمونه گیری تست مورد نظر را به طور کامل به بیمار بیان می‌کند. در برخی موارد لازم است برای این کار حتماً بیمار به آزمایشگاه مراجعه نماید و حضوری توضیحات لازمه به وی داده شود.

در هر صورت باید گزارش ارائه شده در فرم مربوطه ثبت شود.

چگونگی گزارش مقادیر بحرانی در بیماران بستری:

۱ .در آزمایشگاه مسئول انجام فرایند موظف است که این گونه موارد را بلافاصله پس از مشاهده به صورت تلفنی با خطوط تلفن یک طرفه بخش محل بستری بیمار تماس گرفته و با صدایی رسا و به آرامی، ضمن معرفی خود مقدار بحرانی و نوع تست را به پرستار مسئول شیفت گزارش نماید.

تذکر :در صورت عدم پاسخگویی بخش به تماس تلفنی، ضروری است موضوع به سوپروایزر مرکز اطلاع رسانی شود.

۲ .همچنین موظف است بر بحرانی بودن نتایج تاکید کرده و مطمئن شود که پرستار از مسئولیت خود در خصوص اطلاع رسانی مقادیر بحرانی به پزشک آگاهی کافی دارد.

۳ .ضروری است از پرستار دریافت کننده هشدار، درخواست کند تا ضمن معرفی خود مجدداً اطلاعات گزارش شده راتکرار نماید تا از این طریق از صحت اطلاعات مبادله شده مطمئن گردد.

۴ .پرسنل فنی آزمایشگاه موظف است اطمینان کسب نماید مقدار بحرانی بیمار علاوه بر اطلاع رسانی از طریق نرم افزارHIS نیز اطلاع رسانی می گردد

۵ .پس از اعلام نتیجه به پرستار در صورت مغایرت با سابقه و یا شرح حال بیمار درخواست ارسال نمونه مجدد میگردد.

۶ .پرسنل فنی آزمایشگاه موظف است همزمان با اطلاع رسانی گزارش مقدار بحرانی به بخش جهت کسب اطمینان ازصحت آزمایش انجام شده آزمایش را بر رروی همان نمونه به صورت دوتایی و یا در کنار یک کنترل مناسب تکرارکرده و از صحت نتایج بدست آمده قبلی اطمینان حاصل نماید.

۷ .جهت مستندسازی مقادیر بحرانی ضروری است مسئول اطلاع رسانی مقادیر بحرانی اطلاعات مربوط به گزارش تلفنی را در دفتر گزارش مقادیر بحرانی ثبت نماید .این اطلاعات شامل :نام و نام خانوادگی شخص گزارش دهنده وگزارش گیرنده، مقادیر بحرانی گزارش شده، زمان و تاریخ اعلام گزارش می باشد.

چگونگی گزارش مقادیر بحرانی در بیماران سرپایی:

۱ .چنانچه تاریخچه گویای صحت نتیجه آزمایش باشد با بیمار یا خانواده تماس تلفنی گرفته میشود و شرح حال مختصری از بیمار اخذ نماید و چنانچه شرایط بیمار بر اساس شرح حال اخذ شده گویای صحت نتایج آزمایش باشد از وی یا خانواده اش درخواست میشود که برای دریافت سریع آزمایش و ارائه به پزشک به آزمایشگاه مراجعه نماید.

۲ .در غیر این صورت از وی درخواست میشود که شرایط روز نمونه گیری را تشریح نماید چرا که ممکن است نمونه گیری صحیح نبوده باشد.

۳ .در صورتیکه شرح حال بیمار با مقادیر گزارش شده همخوانی ندارد ضروری است مسئول اطلاع رسانی مقادیربحرانی از بیمار یا خانواده وی در خصوص شرایط روز نمونه گیری سؤالاتی طرح نموده و از صحت روش نمونهگیری اطمینان کسب نماید.

۴ .در صورتی که بررسی ها نشان داد که روش نمونه گیری یا شرایط روز نمونه گیری مناسب نبوده است ضروریاست از بیمار و خانواده وی بخواهد تا بصورت حضوری به آزمایشگاه مراجعه نماید.

۵ .همچنین موظف است جهت کسب اطمینان از درک صحیح اهمیت موضوع توسط بیمار یا خانواده وی از فردپاسخ دهنده به تلفن درخواست نماید یکبار دیگر اقدامات توصیه شده را تکرار نماید.

۶ .سپس تاریخ ،ساعت و نام پیام گیرنده و پیام دهنده و مقدار بحرانی و نام تست را در دفتر مربوطه ثبت کند.

۷ .چنانچه مسئول اطلاع رسانی موفق به تماس با بیمار یا خانواده وی و گزارش مقادیر بحرانی نشده ضروری است ضمن ثبت کلیه موارد عدم موفقیت در دفتر گزارش مقادیر بحرانی نسبت به برقراری تماس تا حصول اطمینان از اطلاع نتایج مجددا تلاش نماید.

امکانات و ملزومات و منابع :		
صاحبان فرایند: مسئول فنی آزمایشگاه ،کارکنان آزمایشگاه -مسئول فنی بیمارستان		**منابع ومراجع: الزامات آزمایشگاه مرجع سلامت، الزامات مربوط به مستندسازی، بند ۸ و ۹**
ذینفعان :		
تهیه کننده : دکتر منصوره توکلی (مسئول فنی آزمایشگاه) امیرهانی کریمی پور (سوپروایزر آزمایشگاه)	تایید کننده :**دکتر امیرحسین محمودی** سمت : **مدیر بیمارستان**	**ابلاغ کننده : دکتر ثمانه میرزاحسینی** **سمت : رئیس بیمارستان**